

お申し込みから ご出発までのご案内

この度は、数ある旅行プランのなかからベトナム・カンボジア旅行専門店「**ベトナム王**」に申し込みいただきまして、誠にありがとうございます。
これからご出発までに必要な手続き及び注意事項が書いてありますので、必ずお読みください。
尚、ご不明な点がございましたら、各支店担当者までご遠慮なくお問い合わせください。

契約書面*は、しっかりお読みください!(*契約書面とは「旅行条件書」「最終日程表」を指します。)

満足のいく旅行の秘訣は、契約書面*をよく読むことにあり!

契約書面には、お客様に有益な情報だけでなく、事前にご理解頂きたい大切な情報も含まれております。
また旅行業約款では、旅行者にも書かれている内容を理解するよう努める責任が課せられています。
「読んでなかった…」[そんなの知らない…]ではご旅行をお楽しみいただけません。

! 旅行中の疑問は、旅先で解決!日本に疑問を持ちかえっても旅の思い出は取り返せません。

! 海外旅行では、パスポートのお名前が身分証明となります。



ご旅行中の疑問は、必ず現地でお申し出ください。

ご旅行中に、提供されたサービスが契約内容と異なると認識された場合は、直ちに現地にてお申し出ください。ベトナム王では、出発前にお渡しする最終日程表の中に【現地連絡先】を掲載しております。ご帰国後にお申し出頂いても対応しかねる場合もございます。ご滞在中に疑問を感じた際には、すぐに【現地連絡先】へご連絡ください。問題を現地で解決して、心からご旅行をお楽しみください!

ご旅行のお申し込みには、パスポート通りのお名前が必要となります。

旧姓から新姓へ切り替えは必ずお申し込み前にお済ませください。航空機やホテルなどは、すべてお申し込み時のお名前でご予約をしております。その為、1文字でも違った場合、予約が無効になり、航空機へのご搭乗および出国ができなくなります。また、旧姓のままのパスポートでも残存有効期限内であれば、そのまま使用可能です。新姓への切り替えが間に合わない場合は、そのまま旧姓のまままで通してください。またご予約後にお送りする【ご予約案内書】のお名前を確認し、異なる場合は速やかにベトナム王へご連絡ください。【ご予約案内書】はお客様に予約内容を確認して頂く大切な書面です。必ず目を通し、ご不明な点がございましたらお問い合わせください。



ベトナム・カンボジア旅行専門店「**ベトナム王**」
国際開発株式会社

の責任は原則として当社は負いません。

- ・現地係員は日本語を話しますが、日本人とは限らず、また当社手配代行社員の場合がございます(地域によっては英語ガイドの場合がございます)。
- ・現地係員は複数コースのお客様を同時にお世話する場合がございます。

冷暖房について

- ・その地域の習慣によってホテル、列車、バス、レストランなどに冷暖房の設備が無い場合がございます。
- ・国(地域)によっては冷房が強い場合がございます。カーディガン等、羽織るものをご用意することをお勧め致します。

お荷物について

- ・ポーターの数により到着空港、ホテルによってはご自身で運んで頂く場合がございますが、旅行代金の変更はございません。
- ・お客様不注意による荷物の紛失や忘れ物などは当社に責任はございません。しかしその捜査や回収など出来る限りの対応は致します。但し、その回収費用、運搬費などの諸費用はお客様の負担となりますのでご注意ください(後述の「忘れ物」についてをご参照下さい)。
- ・受託手荷物はホテル出発の際、前夜に回収することもありますので、1泊分の身用品が入るバッグをご用意いただくに便利です。
- ・出発日のスーツケース等の受託手荷物のホテル搬出時間はホテルやその他の事情により、ホテル出発時刻の1時間半～2時間前に行う場合があります。
- ・お一人様スーツケース1つと手荷物1つを想定して送迎を手配します。それを超えるお荷物については追加代金を出発前に日本にてお支払頂きますのでご出発の5営業日前までにお申し出ください。(日本事前払)
- ・ダイビング用品、ゴルフバッグは重さと個数をお知らせください。
- ・サフ(車)、ボディボードは長さや枚数をお知らせください。
- ・その他(車いす、釣竿、折り畳み自転車ほか全て保護ケースなどにきちんと梱包された状態)でのお荷物は大きさ、重さ、個数をお知らせください。事前にお申し出なく当日ご持参された場合は、追加代金を現地にてお支払頂いた上で、手配直した送迎車が到着するまで30分以上空港にてお待ち頂くか、お客様の負担および責任においてタクシー等でご移動して頂くことがあります。(返金はございません)
- ・日本出発の5営業日前以降に送迎(追加代金)が不要になった場合でもご返金は致しかねますので予めご了承ください。
- ・破損が生じた場合に弊社では補償致しかねます(免責事項)
- ・貴重品・壊れやすいもの等は手荷物として機内にお持ちになることをお勧め致します。また高性能検査機器の使用により感光するなどの影響が考えられるため、フィルムも手荷物として機内にお持ちになることをお勧め致します。

追加手配について

- ・お客様の希望によりスパ、レストランなどの予約手配、専用車等の手配をお受け致します。この場合の旅行形態は手配旅行契約となります。当該手配の美費とは別に1件につき1,000円(税別)の業務取扱代金がかかります。又お申し込み後の変更、取消についても業務取扱代金(手配通信費を含む)がかかりますのでご了承ください。

ダブルブッキングについて

- ・当社にお申込み頂いているような内容のツアーを他の旅行会社にも同時に申込みされている場合はダブルブッキング(航空の重複予約)となり、航空会社・ホテル側で予約確保済み(航空座席・お部屋を勝手にキャンセルする場合があります。当社では管理できない事案ですので、このような場合は当社では責任を負えません)。
- ・既に他の旅行会社にお申込みをされ、当社にもお申込みをされた場合、空席・空室があった場合でも、航空会社・ホテル側がご予約を受け付けない場合がございます。

お申込み時のお名前について

- ・お申込みのお名前は、ご旅行時に使用されるパスポート記載のローマ字と同じでなければなりません。一字でも相違があった場合、飛行機に搭乗することが出来ません。この場合、航空券の再手配・再発券が必要となり、これに伴う費用はお客様負担となります。また、早割適用のツアーにお申込みのお客様で、適用期限後に相違が発覚した場合は、早割適用の権利を失い、早割相当額の支払いが必要となります。
- ・ヘボン式ローマ字によらない氏名の表記をされている方は特に注意して正しいローマ字のお名前をご連絡下さい。例えば、「大野」「佐藤」はヘボン式ローマ字では「OHNO」「SATO」ですが、「OHNO」「SATOH」での申請も可能です。お申込み前に必ずパスポートをご確認下さい。

旅券(パスポート)とビザ(査証)について

- ・旅券をお持ちでない方、また有効期限切れの方はご出発前までに必ず新規の旅券を入手頂く必要があります。また渡航先によっては所定の残存期間が必要な場合や、滞在のためのビザを必要としている国々もございます。渡航先の条件に関しましては、お客様ご自身でご確認頂くとともに、ご予約受付担当者にご確認下さい。尚、東南アジアのほとんどの国では、パスポート有効残存期間が入国時に6ヵ月以上必要となります。
- ・旅行中はお客様の責任で管理して頂きます。また渡航先での旅券等紛失に備え、ご出発前に旅券のコピーとパスポート用写真を旅券とは別にお持ちになることをお勧め致します。

外国籍のお客様へ

- ・日本国籍以外のお客様の場合、その国籍やパスポートの種類などによりビザの取得が必要であったり、入国自体が出来ない場合もあります。詳しくは、各国大使館・領事館へお問い合わせ下さい。
- ・日本へ再度入国される場合、再入国許可証やビザなどが必要となります。日本各地の入国管理事務所などへお問い合わせ頂き、ご自身にて取得をお願い致します。

旅行先の環境事情について

- ・国(地域)により洗剤による水質汚染を防ぐ為、お部屋のタオルを交換しない場合がございます。タオル交換を希望する場合にはタオルをバススタブに入れておく、床に落としておくなどの意思表示が必要になります。
- ・旅行先に自然遺産や文化遺産に配慮した環境マナーや法規制があり、現地のゴミのポイ捨て等に対し、罰金を課す場合がございます。事前に現地の環境事情をご確認頂きますようお願い申し上げます。

海外安全情報・衛生情報

- ・2023年4月現在、ベトナム王取扱地域に於いて「十分注意してください」が外務省危険情報で発令されております。詳しい情報は領事サービスセンター(海外安全担当)音声サービス(TEL03-3580-3311)、又は外務省ホームページ<http://www.anzen.mofa.go.jp/>、たびレジ<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>などで必ずご確認の上、ご出発頂けますようお願い申し上げます。
- ・渡航先(国又は地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」<http://www.forth.go.jp/>ホームページでご確認下さい。

旅行保険の加入

- ・ご旅行中の病気や事故、盗難に備えて、必ず海外旅行傷害保険に加入される事をお勧め致します。

個人情報について

- ・当社は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様とのご連絡に利用させて頂くほか、お客様がお申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、及びそれらのサービスを受領する為の手續に必要な範囲内で利用させて頂きます。

忘れ物について

- ・忘れ物をされるお客様が多発しておりますので、ホテル出発・オブショナルツアーの際等には忘れ物がないようご注意下さい。当社では忘れ物検索、回収及び発送の際等にかかる通信費・回収費などの諸経費を、忘れ物検索にかかる手数料として1件につき一律3,000円(税別)を頂いております。また、忘れ物検索にかかる手数料は検索料、回収及び発送の有無に関わらず請求させて頂きますので、予めご了承下さい。
- ・尚、お忘れ物が発見された場合、お客様へ送る際に掛かる実費(送料・梱包代金、必要により保険料・関税など)は別途お客様の負担とさせて頂きますので予めご了承ください。(配送中に破損が生じた場合に弊社では補償致しかねます。)

各種アレンジプランについて

- ・各種アレンジプランは当社が旅行企画・実施するプランです。基本の募集型企画旅行部分に組み込み、全体としてひとつの募集型企画旅行として実施します。
- ・各種アレンジプランは基本コースとあわせてお申込み頂くプランとなります。アレンジプランのみのお取消しの場合も、基本コースを含めてご契約頂いた募集型企画旅行の旅行代金合計金額に対して、基本コースの出発日を基準に取消料が生じます。但し、取消料の額はアレンジプランの金額を上限とします。

海外空港諸税について

- ・一部地域を除き、殆どの国ではその国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設利用料、税関審査料など)の支払いが義務付けられています。
- ・各旅行代金には空港税等及び運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限る)は含まれておりません。航空券発券時に徴収することを義務付けられているもの(下記参照)については、旅行代金とは別に当社が代行受領させて頂きます。
- ・空港諸税の新設又は税額の変更があった場合、徴収額が変更になる場合があります。但し、為替レートの変動により過不足が生じた場合は、後日精算致します。
- 航空券発券時に徴収することを義務付けられている空港諸税一覧(2023年4月現在)

空港施設使用料

	費目	金額	対象
成田(T1, T2)	空港施設使用料	大人 2,130円 子ども 1,070円	国際線出発
	旅客保安サービス料	大人・子ども同額 530円	
羽田	空港施設使用料	大人 450円 子ども 220円	国内線出発・到着
	空港施設使用料	大人 2,950円 子ども 1,470円	国際線出発
	旅客保安サービス料	大人・子ども同額 100円	
	空港施設使用料	大人 370円 子ども 180円	国内線出発・到着
関西(T1)	空港施設使用料	大人 2,780円 子ども 1,390円	国際線出発
	旅客保安サービス料	大人・子ども同額 320円	
中部(T1)	空港施設使用料	大人 2,620円 子ども 1,310円	国際線出発
	旅客保安サービス料	大人・子ども同額 350円	
	空港施設使用料	大人 440円 子ども 220円	国内線出発・到着
	福岡	空港施設使用料	大人 980円 子ども 490円

※Tはターミナルの略となります。

現地出入国税等

<ベトナム国際線>

	対象空港	(US\$)
空港税 子ども半額	ハノイ	25
	ホーチミン	20
	ダナン	20
旅客および手荷物 保安サービス料 子ども半額	全国	2

<ベトナム国内線>

	対象空港	ベトナムドン(VND)
空港税 子ども半額	ハノイ、ダナン、ホーチミン、 ニャチャン、フーコック、フエ	100,000
旅客および手荷物 保安サービス料 子ども半額	全地区	20,000

<カンボジア>

	(US\$)	
	国際線	国内線
空港税	大人 25	大人・子ども同額 6
	子ども(2-12歳) 13	
民間航空料	大人・子ども同額 5	大人・子ども同額 3
付加価値税	—	大人・子ども同率 国内線該当運賃の 10%

※複数の国や都市を訪問、あるいは経由する旅程では、空港税等はその都度必要となる場合があります。また、同じ旅程でも使用する航空便が経由、乗継ぎとなる場合や、国や都市の巡り方によって空港諸税の合計金額が異なる場合があります。

燃油サーチャージについて

旅行代金には、特に記載の無い限り燃油サーチャージは含まれておりません。お申し込み後、航空会社の申請により燃油サーチャージの増減又は廃止があった場合は、差額を徴収・返金させて頂きまます。また、為替レートの変動による過不足が生じた場合も、差額を徴収・返金させて頂きまます。

旅行代金の返金に関するご注意

・当社ではお客様のご都合による予約の取消しなどに伴うご返金の際の手数料はお客様ご負担となります。予めご了承ください。

特別な配慮が必要なお客様について

- ・お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「4.お申し込み条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させて頂いたいただきますので、必ずお申し出ください(有料の場合があります)。
- ・各コースによっては、観光地において手すりがない階段、石畳のある道路が多かったり、また、長時間の徒歩による観光や、足元の悪い遺跡巡りなどが含まれるものがございます。お客様の身体の状況によっては、身体に大きな負担がかり、介助が必要となることが予想されるコースも場合がございます。詳細については担当者へお問い合わせください。

その他

- ・一般的にデパート、商店などは日曜日、祝祭日は休みになる場合があり、ショッピング、オブショナルツアー等に影響しますので、出発日の選定にご注意ください。
- ・ホームページ掲載の写真、見取り図は観光地、ホテル等のイメージを掴んで頂く為の一例として掲載しております。現地で必ずしも同じ部屋や角度からの風景をご覧頂けるとは限りませんので予めご了承ください。
- ・お客様のご希望により各種手配をお受けします。この場合の旅行契約形態はお客様と当社らとの間の手配旅行契約となります。追加手配は内容・時期によりご希望通りに手配出来ない場合がありますが、各種手配料金に加え所定の事務取扱手数料がかかることがあります。
- ・旅行開始後において、契約書面と異なる旅行サービスが提供されたらと認識されたときは、旅行地において速やかにその旨を当社、当社の手配代行者または当該旅行サービスの提供者にその旨を申し出ください。ご帰国後のお申し出は対応致しかねますので、予めご了承ください。

お申し込みからご出発まで

①申し込み書類の中身をご確認ください

お客様よりご予約を承った後、以下の書類をマイページにてご案内させていただきます。

●お申し込みからご出発までのご案内(本書面) ●ご旅行条件書【注】 ●予約確認書 ●請求書(お申し込み金のみ又は旅行代金全額) ●オンライン旅行参加申込書

※マイページのご利用が難しい場合は、郵送又はFAXにて送付させて頂いております。

※「予約確認書」記載の内容がお客様のお申し込み内容と異なる場合は、お手数ですが、至急各支店の担当者へお電話にてお知らせください。

※「予約確認書」記載の内容がお客様のお申し込み内容と異なる場合は、お手数ですが、至急各支店の担当者へお電話にてお知らせください。

●お申し込みからご出発までのご案内(本書面) ●ご旅行条件書【注】 ●旅行参加申込書 ●返信用封筒 ●海外旅行傷害保険申込書 ●その他ご案内

【注】ご旅行条件書は必ずお読み下さい。下記はご旅行条件書「第19項の(2)」の抜粋です。…「お客様は当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務・その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。」

②お申込金またはお預かり金のお支払いと旅行参加申込書等のご返送

【お振込または店舗での現金払い】お申込金またはお預かり金は申し込み書類及びメール到着後3日以内に指定口座へお振り込みください。(銀行振込の際にはお手数ですが、お名前の後に予約番号またはお問合せNo. をお入れください。/例:ヤマトハナコ12345)

ベトナム王の各支店カウンターでの現金支払いも可能です。お申込金またはお預かり金が確認できない時はご予約をお取り消しさせていただく場合もありますので、必ず期限までにお支払いください。

【クレジットカード払い(VISAまたはMASTERカードのみ)】※クレジットカード払いは<クレジットカード決済可能なツアー>へお申し込みの方に限ります。

クレジットカード払いの場合は、担当者より決済手続きのご案内をメールにてお送りいたしますので期日までにフォームよりお手続きをお願いいたします。

※クレジットカードご利用代金の口座引き落としは、お客様が所有されるカード会社の制度により異なります。引き落とし日等につきましては各カード会社にお問合せください。

●旅行契約は当社が契約の締結を了承し、旅行参加申込書とお申込金を受領した時に成立します。キャンセル待ちの時の「お預かり金」は航空券及びホテル確保後、「お申込金」として取り扱います。また、お申込金は旅行代金・取消料または違約料のそれぞれ一部または全部として取り扱います。旅行参加申込書は必要事項をご記入後、同封の返信用封筒等でご返送いただくか、EメールまたはFAXでのご返信をお願いします。パスポートの顔写真ページのコピーも同様にご返送ください。別途オンライン申込書にてご登録がお済みの方は、書面の返送は不要でございます。パスポートの追記欄で姓または名の変更をされている場合は、最新の追記欄のコピーもお願いします。(パスポート申請中または後日申請予定のお客様は、その旨を旅行参加申込書に記載し、パスポート取得後にそのコピーをご返送またはEメールまたはFAXにてください。)

尚、海外旅行傷害保険申込書はFAX不可ですので、必ず返信用封筒等でご返送ください。

③変更事項が生じた場合は

通常期は出発日の30日前(ピーク時は40日前/詳しくは旅行条件書参照)以降、お客様のご都合による日程やホテル・航空会社などの変更や旅行自体のキャンセルの場合には変更料や規定の取消料が必要で、取消料については、「募集型企画旅行条件書」をご確認ください。

④追加手配のお申し込み

オプションツアーなどの追加手配のお申し込みは、ご出発の2週間前頃までに、お電話またはEメールにてお願いします。

⑤残金のお支払い

【お振込または店舗での現金払い】お支払い済みのお申込金を差し引いた旅行代金残金を銀行振込または各支店にて現金でお支払いください。(海外旅行傷害保険やオプションツアー等のお申し込みがある場合はその金額を加算してお支払いください。)お支払いは必ず指定された日までにお願いします。遅れる場合は事前にご連絡ください。

【クレジットカード払い(VISAまたはMASTERカードのみ)】※クレジットカード払いは<クレジットカード決済可能なツアー>へお申し込みの方に限ります。

クレジットカード払いの場合は、担当者より決済手続きのご案内をメールにてお送りいたしますので期日までにフォームよりお手続きをお願いいたします。

※クレジットカードご利用代金の口座引き落としは、お客様が所有されるカード会社の制度により異なります。引き落とし日等につきましては各カード会社にお問合せください。

■旅行代金の一部でもお支払いいただけていない場合は航空券をお渡しできませんのでご注意ください。

⑥最終のご案内送付

最終のご案内(下記参照)はご出発の2週間前～5日前頃まで、遅くとも出発前日までにマイページにてご案内いたします。

●ご旅行日程表&ご出発・滞在中のご案内 ●Eチケットお控え ●海外旅行傷害保険証書(弊社にてお申込の方のみ) ●その他ご案内

※マイページのご利用が難しい場合は、郵送にて送付させて頂いております。

⑦ご出発当日

出発空港の指定集合場所へ、ご集合時刻までに余裕をもってお越しください。(パスポートをお忘れなく!)

パスポートの改姓・改名にご注意ください

パスポート(旅券)に記載されているお名前と、旅行お申し込み時のお名前は同じでしょうか?

婚姻などにより姓の変更があったお客様は、パスポート名義が新姓か旧姓かを必ずご確認ください。(追記欄で変更の場合は、最新の追記欄記載の姓名でお申し込みください。)

またへボン式ローマ字によらない氏名の表記をされている方は特に注意して正しいローマ字の綴りを当社へお知らせください。(例えば「大野」は「佐藤」はへボン式ローマ字では「ONONO」・「SATO」ですが、申請者の希望により「OHONO」・「SATOH」の綴りでの申請も可能です。)パスポート記載のローマ字綴りと、航空券予約時の綴りが異なる場合は飛行機に搭乗できない可能性がありますので、必ずよくご確認ください。

パスポートの有効残存期間について

出発時に有効なパスポートでも、海外各国に入国の際には、それぞれの渡航先国に応じた「有効残存期間」が必要です。お客様の渡航先国入国の際に必要な残存期間はお客からいただいたパスポートの情報をもとに当社でも確認をおこなうようにいたしますが、最終的なご確認はおお客様ご自身にてお願いいたします。パスポートの有効残存期間の不足により入国ができない場合でも当社では一切責任を負いかねます。各国への入国時に必要なパスポートの有効残存期間は下記の通りです(日本国籍の旅行者の場合)

●入国時6ヶ月以上……ベトナム、カンボジア

※2023年4月現在。上記規定は予告なく変更する場合がありますので予めご了承ください。

ビザについて

海外各国に入国の際にはビザ(査証)が必要な場合があります。お客様の渡航先国入国の際にはビザが必要かどうかの最終的確認とその取得はお客様ご自身にてお願いいたします。

尚、当社ではビザ取得手配を別途料金にて代行できる場合があります。お問い合わせください。日本国籍以外のお客様の場合、その国籍やパスポートの種類などによりビザの取得が困難であったり、渡航希望国への入国自体ができない場合もあります。渡航希望国の大使館・領事館などへお問い合わせください。

再入国許可証について～外国籍のお客様へ～

海外旅行の最終日、日本へ再度入国される場合に、日本国籍以外の方は再入国許可証やビザなどが必要で、日本各地の入国管理事務所や自国の大使館・領事館、渡航先国の大使館・領事館などへお問い合わせをしていただき、ご自身にて取得してください。

(社)日本旅行業協会
IATA (JATA) 正会員

一般社団法人
JATA 日本旅行業協会

旅行業公正取引
協議会 会員

10450101